

Panaszkezelési Szabályzat

Célunk az ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása. Észrevétele fontos számunkra!

Panasz bejelentése

A Movinnov Kft. biztosítja, hogy tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó észrevételét, panaszát bárki közölhesse:

- szóban: személyesen Társaságunk székhelyén vagy telefonon a 96/577-250-es telefonszámon,
- írásban (személyesen, vagy más által átadott irat útján, postai úton),
- e-mailben a movinnov@movinnov.hu címen

Panasz kivizsgálása

A szóban benyújtott panaszt munkatársaink azonnal megvizsgálják, és lehetőség szerint megoldják.

Azonnali megoldás hiányában a panaszról jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek egy másolati példányát szóban közölt panasz esetén átadják, telefonon közölt panasz esetén postai úton megküldik az Ön részére.

Egyéb esetekben Társaságunk az írásbeli panaszra vonatkozó rendelkezések szerint jár el.

A beérkező panaszokat egységesen - mindenkor a hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – Társaságunk PR menedzsere és ügyvezetője kezeli. A panaszok kivizsgálására és a válaszadásra a panasz befogadásától számítva a 15 napos határidő áll rendelkezésére. A Panaszkezelő a panasz kivizsgálását követően írásbeli válaszban megküldi az indoklással ellátott álláspontját Önnek.

A panasz elutasítása esetén Társaságunk válaszában tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségekről, továbbá megadja az érintett hatóságok és testületek elérhetőségét, levelezési címét. A panaszkezelési tevékenységgel összefüggésben Társaságunk birtokába jutott adatokat (a panaszt vagy az azzal kapcsolatos, írásban vagy elektronikusan rögzített dokumentumokat) csak a szükséges mértékben és ideig őrzi meg.

Mosonmagyaróvár 2021.01.30.


MOVINNOV
Befektetési, Innovációs és Szolgáltató Kft.
Pollhammer Jenő
ügyvezető
2021.01.30. 12:20:52-08

